ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ
✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

УТВЪРЖДАВАМ:...

Мима Кондова
Директор на ОУ „Й.Йовков"
Гр. Ямбол

ПЛАН
за недопускане на безпричинни отсъствия и бягства от учебни занятия 2026/ 2027г.

Социалната и демографската среда в България за последните десет години се характеризира с особености, типични за страните в преход към пазарна икономика. Основните процеси в икономическото развитие са намаляване на жизнения стандарт на населението, разширяване на бедността, повишаване на безработицата, социална изолация на малцинствата. Ниският социален статус на учениците в училище предполага тенденция за увеличаване броя на отсъствията на учениците през последните години. В тази връзка в ОУ „Йордан Йовков" се поставят следните основни:

ЦЕЛИ И КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ КЪМ ТЯХ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ

I. Намаляване броя на безпричинните отсъствия;

1. Ежедневен стриктен контрол от страна на учителите, класните ръководители и ръководството на училището на посещаемостта на учениците в учебните занятия чрез: – редовно отразяване отсъствията на учениците в дневниците на класа; –своевременно изясняване причините за отсъствието на ученика; –уведомяване на родителя по телефона(или други начини) за отсъствието на ученика и получаване на обратна информация;

Срок: постоянен
Отговорници: учители, кл. ръководители;

2. Ежедневна проверка на посещаемостта на учебните занятия от педагогическите съветници и психолога, както следва: за начален етап – Г. Ковачев; за прогимназиален етап – Ив. Иванов; Подготвителни групи и групи ЦОУД – Й. Атанасова. Изготвят седмичен отчет и докладват на директора.

Срок: постоянен

3. Своевременни посещения от образователните медиатори по домовете на ученици отсъствали за деня без да са известни причините за това.

Срок: постоянен
Отговорници: класни ръководители, образователни медиатори

4. **Ежемесечно подаване на справки** до НЕИСПУО и Дирекция „Социално подпомагане" за направени 5 и над 5 неизвинени отсъствия;

Срок: постоянен
Отговорници: класни ръководители;

5. **Ежемесечни проверки,** заложени в плановете за контролната дейност на директора и заместник - директорите, на присъствието на учениците в учебните занятия, както и правилното отразяване на отсъствията в дневниците на класа;

Срок: постоянен
Отговорници: директор, зам. директори

6. Ежемесечна проверка на училищната документация, свързана с извиняване на отсъствията на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: зам. директори;

7. Определяне на награда на ученик без отсъствия и клас с най-малък брой отсъствия.

Срок: края на първи и втори срок
Отговорник: ЗДУД

8. Използване на възможностите на ученическото самоуправление като на ученици с голям брой неизвинени отсъствия се предложи да бъдат учители за един ден по любим учебен предмет

Срок: Ден на ученическото самоуправление
Отговорник: ръководство УС

9.По-ефективно използване на консултациите по предмети за подпомагане на учениците, пропуснали учебен материал поради отсъствия.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

10. Провеждане на анкета сред учениците за причините за отсъствия и даване на препоръки.

Срок: м. XI. 2026г.
Отговорник: психолог и педагогически съветници

11. Включване на ученици с по-голям брой отсъствия в привлекателни за тях форми за извънкласни дейности.

Срок: постоянен
Отговорник: кл. ръководители

12. Утвърждаване ролята на ученическия съвет и ученическите активи по класове.

Срок: постоянен
Отговорник: кл. ръководители, УС

13. Периодичен анализ на причините за отсъствия и набелязване на ефективни мерки за намаляване на техния брой.

Срок: постоянен
Отговорник: кл. р-ли

14. Екипите за превенция извършват домашни посещения на системно отсъстващи ученици.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, ЗДУД