ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “Йордан Йовков” – ЯМБОЛ
✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. “Тимок” 3; ☎66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

Утвърждавам:.....
Мима Кондова
Директор на ОУ „Й. Йовков“
Гр. Ямбол

ПЛАН

за контролната дейност на директора за учебната 2026/2027 година

Този план е приложение към Годишния план на училището и е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол №8/10.09.2026 г.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Йордан Йовков" – ЯМБОЛ
✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

Настоящият план е изработен на основание ЗПУО, Инструкция №1 от 2005г., Наредба 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО:

- Образователно възпитателна дейност
- Квалификационна дейност
- Административно управленска дейност
- Социално битова и стопанска дейност
- Финансово счетоводна дейност

Цел на контролната дейност на директора:
Осигуряване на максимално добри условия в училището за осъществяване на образователно възпитателния процес. Постигане на максимално добри резултати и постигане на ДОС като се гарантира високо качество на обучение. Спазване на изискванията на нормативната уредба и стриктното изпълнение на учебните планове и програми.

Задачи на контролната дейност:
1. Осигуряване на творческа свобода на преподавателите за реализиране на целите на ОВП и постигане на ДОС.
2. Създаване на условия за висока мотивация на учениците и постигане на високи резултати.
3. Създаване на условия за прилагане на учебните планове и програми:
   - високи изисквания към преподавателската работа;
     създаване и обогатяване на МТБ за учебни цели както и цялостната училищна среда;
   - поставяне на ясни правила и изисквания към учениците по отношение на дисциплината, учебния процес и всички останали форми на обучение.

Обекти и предмети на контролната дейност:
1. Учебната дейност на учениците и техните резултати;
2. Преподавателската дейност - педагогическа, методическа, организационна и квалификационна;

3. Работа на педагог-съветниците;
4. Работа на заместник директорите
5. Работа на помощно обслужващия персонал
6. Работа на административен персонал
7. Косвен контрол върху организации и органи имащи отношение към училищната дейност.

Методи за контрол:

Методи на педагогически контрол:

1. Наблюдения и анализ на педагогическата дейност.
2. Проверка на документация – тематично и урочно планиране, тетрадки на учениците, техни писмени и други работи по време на обучението.
3. Самооценка
4. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, учителите в ЦОУД, заместник директорите и помощния и обслужващ персонал.

Методи на административен контрол:

1. Проучване на документация
2. Разговор с проверяваните лица

Видове контрол

Видове педагогически контрол:

Според обхвата:

1. Цялостен
2. Тематичен

Според мястото му в управленския процес:

1. Превантивен
2. Текущ
3. Заключителен (ориентиран към резултатите от работата)
4. Последващ

Видове административен контрол

1. Проверка на воденето на училищната документация
2. Проверка по спазването на:

- Правилника за вътрешния трудов ред
- Спазване изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание

3. Проверка на дейността на заместник директорите, административния и помощен персонал
4. Проверка по изпълнение на препоръките към учителите дадени от РУО и други контролни органи

Организация на контролната дейност:

1. Прилагане на нормативните документи по отношение на организацията и съдържанието на обучението;
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина;
3. Спазване на седмичното разписание;
4. Изпълнение на решенията на Педагогическия съвет;
5. Дейността на заместник директорите и административния и помощен персонал;
6. Обхвата на децата подлежащи на задължително обучение
7. Опазване и обогатяване на материалната база на училището;
8. Изпълнение на наложените наказания;
9. Изпълнение на бюджета;
10. Готовността за действие в екстремни ситуации.

ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Контролна дейност	Вид на проверката	Обект на контрола	Методи на контрол	Форми на проверка	Срок
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2026 Г.					
Административен контрол	Текуща	Състоянието на МТБ	Наблюдение и анализ	Наблюдение	До 30.09.2026 г.
Педагогически контрол	Тематична "Адаптацията на новоназначени учители към училищния колектив."	Новоназначени учители	Разговори с новоназначените Учители Наблюдение и анализ на педагогическата дейност. Назначаване на наставници.	Разговори с новоназначени учители. Наблюдение и анализ на урок.	До 2 месеца след назначението
Административен контрол	текуща	Протоколите от поправителните изпити.	Проверка на документацията		До 30.09.2026 г.
Административен	Текуща	Регистрационната книга за	Проверка на документацията		До 30.09.2026 г.

контрол		издадените документи за завършена степен на образование			
Административен контрол	Текуща	Хигиена на училищната сграда и дворните площи	Събеседване, наблюдение, анализ	Разговори с персонала	До 30.09.2026 г.
Административен контрол	Текуща	Плановете на класните ръководители	Проверка на документация	Събеседване	До 30.09.2026 г.
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 Г.					
Педагогически контрол	Текуща	Резултати на учениците от входното ниво по предмети и в подготвителните групи	Анализ на резултатите от входно ниво	Тестове, анализ и отчет на резултатите от изпитванията на учениците	До 31.10. 2026 г.
Педагогически контрол	Текуща	Изпълнение на индивидуалните учебни планове	Анализ на изпълнението	Документация, дневници, присъствия	До десето число всеки месец.
Административен контрол	Текуща	Дейността на дежурните учители и реда в училище	Наблюдение и анализ	Наблюдение и обсъждане с проверяваните учители	До 31.10.2026 г.
Педагогически контрол	Текуща	Посещаемост на учебните часове, занятия в ГЦОУД и ПГ	Наблюдение и анализ	Наблюдение	октомври 2026 г.
МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2026 Г.					
Педагогически контрол	Тематична	Учители ПГ, учители начален етап, учители прогимназиален етап	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност	Наблюдение и анализ на урок и ситуация в ПГ	Ноември 2026 г.
Педагогически контрол	Текуща	Графикът за консултативната дейност на учителите.	Проверка на документацията. Наблюдение и анализ	Наблюдение	Ноември 2026 г.
Педагогически контрол	Текуща	Посещаемост на учебните часове, занятия в ЦОУД , ПГ, паралелки	Наблюдение и анализ	Наблюдение на ситуации и учебни часове	01-30.11. 2026 г.
Административен контрол	Текуща	Проверка на работата на образователните медиатори	Наблюдение и анализ	Наблюдение	В края на месеца
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2026 Г.					
Педагогически контрол	Текуща	Допълнителната работа на педагогическите специалисти с ученици със специални образователни потребности	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.	Наблюдение и анализ на Консултативната дейност	Декември 2026 г.
Педагогически контрол	Текуща	Обхват на учениците и посещаемост на учебните занятия	Наблюдение и анализ	Наблюдение	Декември 2026 г.

		в класовете, ЦОУД и ПГ.			
МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2027 Г.					
Административен контрол	Текуща	Дейността на главния счетоводител за изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика	Проверка на документация		Януари 2027 г.
Административен контрол	Текуща	Проверка на вземането на административен час на класа	Проверка на документацията	Утвърждаване на декларациите на учителите	Януари 2027 г.
Педагогически контрол	Текуща	Работата на учителите с изоставащите ученици и проведените допълнителни консултации	Наблюдение и анализ, проверка на документация	Наблюдение на допълнителни консултации	Януари 2027 г.
Административен контрол	Текуща	Проверка на дневниците за взетия учебен материал	Проверка на документация		януари 2027 г.
Педагогически контрол	Текуща	Обхват на учениците и посещаемост на учебните занятия в класовете, ЦОУД и ПГ.	Наблюдение и анализ	Наблюдение	Януари 2027
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2027 Г.					
Административен контрол	Текуща	Дейност на педагогически съветници и психолога	Проверка на документацията		февруари 2027 г.
Педагогически контрол	Текуща	Обхват на учениците и посещаемост на учебните занятия в класовете, ЦОУД и ПГ.	Наблюдение и анализ	Наблюдение	февруари 2027 г.
Административен контрол	Текуща	Проверка на воденатa документация от Иванка Пенева. Входящ и изходящ дневник; Регистър зарегистриране на трудови договори и допълнителни споразумения / водене и съхраняване на документацията свързана по трудово правните отношения с персонала/; книга болнични листове; книга Лични дела; книга	Проверка на документацията		Февруари 2027 г.

		за регистриране на Издадени командировки, книга лекторски часове			
Административен контрол	Текуща	Дейност ЗДУД	Проверка на документацията		февруари 2027 г.
МЕСЕЦ МАРТ 2027 Г.					
Административен и педагогически контрол	Текуща	Дейността на класните ръководители за изпълнение плана за часа на класа и развитие на ученическия екип	Проверка на документация Наблюдения на занятия	Наблюдение и анализ	01 – 31.03. 2027 г.
Педагогически контрол	Тематична	Учители ПГ, ЦОУД, начален етап и прогимназиален етап	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност	Наблюдение и анализ на ситуация, урок, занятие	01 – 31.03. 2027 г.
Педагогически контрол	Текуща	Обхват на учениците и посещаемост на учебните занятия в класовете, ЦОУД и ПГ.	Наблюдение и анализ	Наблюдение	Март 2027 г.
МЕСЕЦ АПРИЛ 2027 Г.					
Административен контрол	Текуща	Дейността на дежурните учители и реда в училище	Наблюдение и анализ	Наблюдение и обсъждане с проверяваните учители	Април 2027 г.
Административен контрол	Текуща	Дейността на помощно обслужващия персонал и качествено изпълнение на задълженията	Наблюдение и анализ	Обсъждане с проверяваните лица	Април 2027 г.
Педагогически контрол	Текуща	Обхват на учениците и посещаемост на учебните занятия в класовете, ЦОУД и ПГ.	Наблюдение и анализ	Наблюдение	Април 2027 г.
МЕСЕЦ МАЙ 2027 Г.					
Административен контрол	Текуща	Проверка по спазване на пропускателния режим в училище.	Проверка на документацията Наблюдение и анализ	Наблюдение	Май 2027 г.
Административен контрол	Текуща	Ритмичност на изпитванията проверка на дневниците на паралелките	Проверка на документацията	Проверка на ел. дневник	май 2027 г.
Административен контрол	Текуща	Организация и изпълнение на дейностите на ученическото	Проверка на документацията Наблюдение и анализ	Наблюдение и разговори	май 2027 г.

		хранене			
Административен контрол	Текуща	Проверка на дневниците	Проверка на документация	Проверка на ел. дневник	До 31.05. 2027 г.
Педагогически контрол	Текуща	Обхват на учениците и посещаемост на учебните занятия в класовете, ЦОУД и ПГ.	Наблюдение и анализ	Наблюдение	Май 2027 г.
МЕСЕЦ ЮНИ 2027 Г.					
Педагогически контрол	Превантивна	Обхват на учениците и посещаемост на учебните занятия в класовете и ГЦОУД.	Наблюдение и анализ	Наблюдение	Юни 2027 г.
Административен контрол	Текуща	Проверка на дневниците за взетия учебен материал	Проверка на документация		До 15.06. 2027 г.
Спазване изискванията за трудова дисциплина и седмичното разписание					
Административен контрол	Текуща	Спазване на работно време от учители и служители	Наблюдение и анализ	Обсъждане с проверяваните лица	Най-малко веднъж годишно
Административен контрол	Текуща	Спазване на седмичното разписание	Наблюдение и анализ	Обсъждане с проверяваните учители	Най-малко веднъж годишно
Изпълнение на препоръки към работата на учители и служители, дадени от директор, ЗДУД, експерти на РУО и др.					
Педагогически и административен контрол	Последваща	Дейността на учители и служители за изпълнение на дадени препоръки и отстраняване на пропуски	Проверка на документация, наблюдение	Наблюдение и анализ	При необходимост
Проверка на проекти					
Административен и педагогически контрол	Превантивна и текуща	Дейността на групите по проект „Успех за теб“	Проверка на документация Наблюдение на занятия	Наблюдение и анализ	По график на групите по проекта
Административен и педагогически контрол	Превантивна и текуща	Дейността на групите по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“	Проверка на документация Наблюдение на занятия	Наблюдение и анализ	По график на групите по проекта
КОНТРОЛ С ПОСТОЯНЕН СРОК И ПО ПРЕДВАРИТЕЛНО УТОЧНЕН ГРАФИК					
Административен	Текуща	Връзката на учителите с	Проверка на документация и		Постоянен

контрол		родителите, организиране и провеждане на родителски срещи	наблюдение		
Административен и педагогически контрол	Текуща	Проверка на различните видове изпити – НВО, поправителни	Проверка на документация, наблюдение		По график
Административен и педагогически контрол	Текуща	Контрол върху провеждането на изнесени и извънкласни форми свързани с обучението: изложби, семинари, състезания и други мероприятия	Наблюдение, проверка на документация		По график
Административен контрол	Текуща	Контрол върху дейността на методическите обединения и училищните комисии.	Проверка на документация и наблюдение	Анализ	Постоянен