**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Йордан Йовков" – ЯМБОЛ**
✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

# ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ" ЗА 2023/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ***ОУ „Йордан Йовков"***.

Стратегията за развитие на ОУ „Йордан Йовков" за периода от 2023до 2027 година е приета с решение взето с Протокол № 9/12. 09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № РД-10-1534/13. 09. 2023 г. на директора.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2026/2027 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ОУ „Йордан Йовков" за периода от 2023 до 2027 година е приет с решение с Протокол № 9/12. 09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД-10-1534/13. 09. 2023 г. на директора.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

| № | Дейности | Отговорници и срокове | | Бюджет | Индикатори |
|---|---|---|---|---|---|
| | | срок | отговорник | | |
| **Дейност 1.** Изграждане на **Система за осигуряване качество на образованието** | | | | | |
| 1. | Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за | Септември | Директор | Не изисква средства | Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора.<br>Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. | | | | Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. |
| 2. | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите. | Септември | Директор, гл. учител, председатели на екипи/комисии | Не изисква средства | Актуализирани вътрешноинституционални документи. |
| 3. | Актуализиране на училищната система за управление на качество. | Септември | Директор, заместник-директори, председатели на екипи/комисии | Не изисква средства | Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието система за качество |
| 3.1 | Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество. | Септември | Директор, | Не изисква средства | Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството. |
| 3.2. | Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището. | Септември | ПС - приемане Директор-утвърждаване | Не изисква средства | Разработени и утвърдени училищни учебни планове. |
| 3.3. | Разработване на годишна училищна програма за | Септември | Училищна комисия, ПС | Не изисква средства | Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. | | | | |
| 3.4. | Предефиниране на политики, приоритети и ценности. | Септември | ПС | Не изисква средства | |
| **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси** | | | | | |
| 1. | Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти; | 2026 - 2027 уч. година. | Директор, зам. - директори | Не изисква средства | Осигурени помещения<br>Обучения<br>Техника<br>Други необходими ресурси |
| 1.1. | Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. | 2026 - 2027 уч. година | ПС | не изисква средства | Изградени училищни екипи за разработване на проекти |
| 1.2 | Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. | 2026 - 2027 уч. година | Комисия за квалификация, предс. на МО | Съгласно предвидените в бюджета 1% | Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. |
| 2. | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. | Постоянен | Директор, счетоводител | Не изисква средства | |
| 2.1. | Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция:<br>а) счетоводна политика на образователната институция;<br>б) стратегия за управление на | Октомври | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2026-2027. уч. год. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | риска;<br>в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;<br>г) система за документооборота;<br>д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация;<br>е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение | | | | |
| 2.2. | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба. | Декември | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Разработен и актуализиран бюджет |
| 2.3. | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. | Постоянен | Директор, счетоводител, | Не изисква средства | Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година |
| 2.4. | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др. | Февруари | Директор, счетоводител, | Не изисква средства | Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства |
| 2.5.1 | Осигуряване на инвестиции в | Постоянен | Директор, | | Относителен % приходи от проекти, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване. | | счетоводител | | спонсорства, дарения спрямо общия бюджет. |
| 2.5.2. | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др. | При възможност | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране. |
| 2.6. | Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания | | Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти | Делегиран бюджет на училището | |
| **Дейност 3. Квалификация** | | | | | |
| 1. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво; | Септември | Директор, ПС | 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД | Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.<br>Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа .<br>Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции. |
| 1.1. | Проучване на нагласите и | Септември | Главен учител, | Не изисква | Проведени анкети за допитване |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. | | председатели на училищни екипи | средства | |
| 1.2. | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки. | Септември | Главен учител, председатели на училищни екипи | Не изисква средства | Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план |
| 1.3. | Създадени условия за наставничество | Постоянен | Директор, Главен учител | Не изисква средства | Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма<br>Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти. |
| 1.4. | Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. | Постоянен | Училищни екипи за квалификация | Не изисква средства | |
| 1.5. | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната | Постоянен | Всеки педагогически специалист | ... | Проведени дни на отворени врати |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | дейност. | | | | |
| 2. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции | Начало на учебна година | Председатели на комисии | Не изисква средства | |
| 2.1. | Изграждане на система за продължаваща квалификация. | Октомври | Директор, главен учител, председатели на екипи, комисии | Не изисква средства | Изградена система за квалификация |
| 2.2. | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. | Постоянен | Директор, зам.-директори главни учители, председатели на екипи, комисии | 1,2% Съгласно КТД | |
| 2.3. | Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър" и на образователна и научна степен „доктор". | Постоянен | Пед. специалисти | | % от общия брой педагогически специалисти |
| 3. | Споделяне на ефективни практики. | Постоянен | Всеки педагогически специалист | Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения | Проведени съвместни уроци с учители-новатори |
| 3.1. | Споделяне на резултатите от | | Всеки | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: а) дни на отворени врати, ,провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. б) методически семинари и дискусионни форуми за презентиране на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация. | | педагогически специалист | | |
| **Дейност 4. Нормативно осигуряване** | | | | | |
| 1. | Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището. | Постоянен | Директор, учител, отговарящ за библиотеката | Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт | Библиотека, интернет страница на училището |
| 1.1. | Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; | Февруари | Директор, учител, отговарящ за библиотеката завеждащ АТС, др. | Не изисква средства | Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Номенклатура на делата и др. | | | | |
| 1.2. | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини. | Постоянен | Директор, учител, отговарящ за библиотеката | Не изисква средства | |
| 1.2.1. | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека. | Постоянен | Счетоводител учител, отговарящ за библиотеката | В зависимост от броя ученици | Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. % |
| 1.2.2. | Поетапна актуализация на библиотечните единици. | Постоянен | Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител | 500 лв. на година | |
| 1.3. | Състояние на училищната документация | Постоянен | Зам.-директори, главни учители | Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи | |
| 1.3.1. | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация. | Постоянен | Директор, | Не изисква средства | Брой осъществени проверки.<br>Брой констативни протоколи без препоръки. |
| 1.3.2. | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите. | Постоянен | Училищна експертна комисия по архивиране | Средства за електронно архивиране около … лв.<br>първоначален ремонт на архива – … лв. | Наличие на училищен архив;<br>Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив; |
| 1.4. | Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда, | Постоянен | Учител, отг. за библиотеката | В зависимост от нуждите | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | информационното и библиотечно обслужване. | | | | |
| 1.4.1. | Набавяне на справочна и художествена българска литература | Постоянен | Учител, отг. за библиотеката | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена справочна и художествена българска литература;<br>Да, не |
| 1.4.2. | Справочна и художествена англоезична литература | Постоянен | Учител, отг. за библиотеката | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена справочна и художествена англоезична литература; |
| 1.4.3. | Философска и психологическа литература | Постоянен | Учител, отг.за библиотеката | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена философска и психологическа литература |
| 1.4.4. | Методическа литература и др. | Постоянен | Учител, отг. за библиотеката | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена методическа литература и др. |
| 1.4.5. | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. | Декември всяка година | Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар, домакин | Не изисква средства | Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. |
| **Дейност 5. Училищен персонал** | | | | | |
| 1. | Разработване на правила и/или процедури за подбор, | | Директор | Не изисква средства | Приети и утвърдени правила |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | сключване и прекратяване на трудови договори; | | | | |
| 2. | Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение). | | Директор | Не изисква средства | |
| 3. | Изработване на критерии за оценка труда на персонала | | Директор | Не изисква средства | Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедагогическия персонала |
| 3.1. | Изработване на критерии за оценка труда на персонала | До 30 септември | Комисия по качество, счетоводител, гл.учител | Не изисква средства | Утвърдени критерии за оценка труда на персонала |
| 3.2. | Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование | Ноември | Комисия по качество счетоводител, гл.учител | Не изисква средства | Утвърдени критерии |
| 4. | Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата | При необходимост | Директор, зам.-директор АСД, счетоводител | Не изисква средства | Утвърдени вътрешни правила за работна заплата |
| 5. | Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите | Октомври | Директор, Комисия атестиране | Не изисква средства | Утвърдени:<br>1. атестационна комисия.<br>2. пет критерия от областите на |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | специалисти: информации и инструктажи, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др. | | | | професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им;<br>3. атестационни карти. |
| 5.1. | Приемане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията" или „съответства в минимална степен на изискванията". | След проведено атестиране | Директор<br>Атестационна комисия | Не изисква средства | Утвърден план за методическа и организационна подкрепа<br>Определен наставник/наставници |
| 5.2. | Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши" и за „главен" учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет | Септември | Директор | Делегиран бюджет на училището | Определени и утвърдени от директора работни места за „старши" и за „главен" учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет |
| 6. | Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на | Постоянен | Директор<br>Зам.-директор по | Не изисква средства | Осъществен педагогически контрол |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | качеството на предлаганото образование. | | УД<br>Комисия/екип | | |
| 6.1. | Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията. | Постоянен | Директор<br>Зам.-директор по УД<br>Комисия/екип | Не изисква средства | Сформиран екип |
| 6.2. | Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. | Октомври | Директор | Не изисква средства | Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището |

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

| № | Дейности | Отговорници и срокове | | Бюджет | Индикатори |
|---|---|---|---|---|---|
| | | срок | отговорник | | |
| **Дейност 1. Институционална среда** | | | | | |
| 1. | Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда | | | Не изисква средства | |
| 1.1. | Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, | В началото на учебната | Директор<br>Зам.-директор | Не изисква средства | Приети и утвърдени правила |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | за охрана и сигурност с видеонаблюдение. | година | АСД<br>Комисия | | |
| 1.2. | Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда. | В началото на учебната година | Директор<br>Зам.-директор<br>АСД<br>Комисия | Не изисква средства | Изградена система за охрана и сигурност |
| 1.2.1 | Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна ва форма на обучение | 2026 – 2027 уч. г. | Директор | Не изисква средства | Приет и утвърден правилник за дейността на училището |
| 1.2.2. | Сътрудничество с външни партньори | Постоянен | Директор<br>Зам.-директори | Не изисква средства | Създадени партньорски взаимоотношения<br>Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции |
| 1.2.3. | Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете; | Октомври | Директор, ГУТ комисия | Не изисква средства | Действащи комитети и групи по условия на труд |
| 1.3. | Занимания по интереси | Ноември | Директор | Делегиран бюджет на училището | Утвърдена програма за занимания по интереси |
| 1.4. | Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности. | Постоянен | Ръководители на групи | Такси за участия | Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др. |
| 1.5. | Осигуряване на условия за неформално и информално учене. | | | Не изисква средства | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5.1 | Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети; | През учебната година | Директор, | Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда; |
| 1.5.2. | Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики; | През учебната година | Пед. специалисти | Не изисква средства | |
| 1.7.3. | Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) | По график | Директор Зам.-директор | Не изисква средства | Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес. |
| 1.7.4. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето; | През учебната година | Директор, | Не изисква средства | |
| 1.7.5. | Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват | През учебната година | Директор | Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; | Създадени условия за използване на интерактивни техники |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | активно в учебния процес. | | | Средства за софтуери. | |
| **Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда** | | | | | |
| 1. | Създаване условия за интегриране на ученици със СОП | Постоянен | Ресурсен учител, счетоводител, директор | В зависимост от нуждите на училището | Посочете какви |
| 2. | Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:<br>а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи;<br>б) взаимодействие с образователен медиатор;<br>в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др. | Ноември | Директор<br>Зам.-директор | Не изисква средства | Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин |
| 3. | Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи | Октомври | Директор | Не изисква средства | Приети и утвърдени политики |
| 3.1. | Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане" и др. | Постоянен | Директор<br>Класни ръководители | Не изисква средства | Брой проведени работни срещи |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане" за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик. | Постоянен | Директор<br>Класни ръководители<br>Екип по обхват | Не изисква средства | Брой ученици с осигурена помощ в натура по предложение на училището. |
| 4. | Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:<br>а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи;<br>б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;<br>в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане;<br>г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от | В началото на учебната година | Директор<br>ПС и ОС | Не изисква средства | Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане.<br><br>Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини.<br><br>Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки.<br><br>Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | отпадане ученици в училищния живот. | | | | |
| 5. | Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти | В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост | Предс. на комисията за противодействие на тормоза | Не изисква средства | Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията. |
| 5.1. | Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието. | Октомври | Директор | Не изисква средства | Сформирана координационен съвет |
| 5.2. | Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. | Октомври | Предс. на комисията за противодействие на тормоза Класни ръководители | Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи, | Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието |
| 6. | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти. | Ноември | Директор | Не изисква средства | Назначен пед. съветник и/или психолог<br>Реализирани дейности: приет етичен кодек, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др. |
| 6.1. | Съвместна работа на психолога/педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза | При необходимост и установен случай на тормоз/насилие | Директор Координационен съвет Класен ръководител | Не изисква средства | Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:<br>а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;<br>б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;<br>в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);<br>г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи. | | | | |
| 7. | Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на | Постоянен | Директор<br>ЗДУД<br>.... | Делегиран бюджет на училището | Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник. | | | | |
| 8. | Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в обществта чрез поддържане на:<br>а) ФБ-страницата на училището;<br>б) интернет страница на училището | Постоянен | Директор<br>Администратори на ФБ-групата и на интернет страницата<br>Редактор (учител по БЕЛ) | Делегиран бюджет на училището | Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.<br>Брой качени съобщения и информации. |
| 9. | Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото. | Постоянен | Директор<br>Персонал | Не изисква средства | |
| **Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност** | | | | | |
| 1. | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания. | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители | Делегиран бюджет<br>Дарения за награден фонд за викторини и състезания | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в извънсните дейности. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.). | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители | Делегиран бюджет<br>Дарения за награден фонд за състезания | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в изброените дейности. |
| 3. | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:<br>а) патриотичен календар на класа;<br>б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;<br>в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии). | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители | Делегиран бюджет<br>Дарения за награден фонд за състезания | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в изброените дейности.<br>Брой публикации. |

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

| № | Дейности | Отговорници и срокове | | Финансиране | Индикатори |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Срок | Отговорници | | |
| **Дейност 1: Учебна дейност** | | | | | |
| 1. | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя: | | | | |
| 1.1. | Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план. | Постоянен | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците |
| 1.2. | Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата | Постоянен | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | учебна програма. | | | | |
| 1.2.1. | Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост. | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика |
| 1.2.2. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици. | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците |
| 1.2.3. | Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване. | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка. |
| 1.2.4. | Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците |
| 1.2.5. | Включване на учениците в | При | Учители по учебни | Не изисква | Учениците са включени в |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. | необходимост | предмети | средства | предварителната подготовка на урока;<br>Да, понякога,<br>Не се наблюдава |
| 1.3. | Планиране и използване на ИКТ в урока | Постоянен | Учители по учебни предмети | Делегиран бюджет на училището | Използва ефективно ИКТ |
| 1.3.1. | Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. | По плана за квалификационна дейност | Директор<br>Зам.-директор по УД | Делегиран бюджет на училището | Утвърден план за квалификация |
| 1.3.2. | Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци. | Постоянен | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Брой разработени уроци |
| **Дейност 2: Оценяване и самооценяване** | | | | | |
| 1. | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците. | Постоянен | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Използва ефективно интерактивни методи |
| 2. | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от | До три седмици в началото на учебната година | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети: |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | началото на учебната година чрез текущо изпитване. | | | | |
| 2.1. | Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране. | След осъществен текущ контрол | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Брой ученици, с които са проведени консултации<br>Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение |
| 3. | Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите | Октомври<br>Февруари | Учители по учебни предмети<br>Директор | Не изисква средства | Утвърден график за всеки учебен срок |
| 4. | Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях. | Октомври | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Приети критерии<br>Проведени родителски срещи за информиране на родителите |
| 5. | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. | Постоянен | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | |
| 6. | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | По план | Директор<br>Зам.-директор по УД | Не изисква средства | Брой осъществени проверки |
| 7. | Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното | Юни – юли | Директор<br>Зам.-директор по УД | Не изисква средства | Изготвен анализ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др.*(което е приложимо)*. | | | | |
| **Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик** | | | | | |
| 1. | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. | Постоянен | Директор, пед. специалисти | Не изисква средства | Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците |
| 1.1. | Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:<br>а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;<br>б) изграждане на позитивен организационен климат;<br>в) утвърждаване на позитивна дисциплина;<br>г) развитие на училищната общност. | Постоянен | Училищни екипи | Не изисква средства | Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици.<br>Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ.<br>Приет етичен кодекс на общността.<br>Приети:<br>а) мерки за превенция на проблемно поведение;<br>б) ясни правила за налагане на мерки и санкции;<br>в) система за поощряване с морални и материални награди. |
| 2. | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката. | Постоянен | Класни ръководители | Не изисква средства | Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип. |
| 3. | Утвърждаване на позитивен организационен климат в | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | институцията | | | | |
| 3.1. | Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес. | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците. |
| 3.2. | Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в:<br>а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусионни форуми по актуални теми и др.);<br>б) ритуализацията на училищния живот чрез | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусионни форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището. | | | | |
| 3.3. | Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.<br>а) здравословен начин на живот;<br>б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;<br>в) физическа активност и участие в спортни дейности. | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Приети и реализирани дейности. |
| 3.4. | Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др. | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз.<br>Намален 5 на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз |
| 3.5. | Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия | Постоянен | Класни ръководители, учители | Проекти<br>Програми<br>други | Организирани и реализирани дейности |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището. | | | | |
| 4. | Утвърждаване на позитивна дисциплина. | Постоянен | Директор<br>Класни ръководители, учители | Не изисква средства | |
| 4.1. | Приемане на правила за поведение в паралелката. | Септември | Класни ръководители<br>Ученици | Не изисква средства | Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им |
| 4.2 | Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността | Септември | Директор<br>Психолог/педагогически съветник,<br>Учители и служители | Не изисква средства | Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им |
| 4.3. | Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията | Постоянен | Директор<br>Координационен съвет<br>ЕПЛР на ученици с проблемно поведение | Не изисква средства | Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието<br>Брой осъществени форми на посредничество<br>Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби. |
| 4.4. | Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот. | Постоянен | Класни ръководители<br>Учители | Не изисква средства | Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях |
| 4.5. | Поощряване на учениците с морални и материални | В края на първия учебен срок и на | Директор<br>Класни ръководители | Делегиран бюджет на | Приета и утвърдена система за морални и материални награди. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта. | учебната година | Учители<br>Ученическо самоуправление | училището | вкл. критерии.<br>% ученици, удостоени с морални и/или материални награди |
| 4.6. | Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП. | Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК<br>Учебни предмети | Кариерен консултант<br>Класни ръководители<br>Учители<br>Родители | Не изисква средства | Брой теми, анкети, др. |
| 5. | Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики. | Постоянен | Директор<br>Класни ръководители<br>Учители<br>Ученическо самоуправление | Не изисква средства | |
| 5.1. | Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство. | Постоянен | Ученически парламент<br>Ученически съвет на класа/паралелката | Не изисква средства | Брой форми на ученическо самоуправление.<br>Брой реализирани дейности и брой участващи ученици. |
| 5.2. | Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище. | Постоянен | Ученически парламент<br>Ученически съвет на класа/паралелката | Не изисква средства | Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици.<br>Резултати. |
| 5.3. | Участие в поддържане на училищни медии (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.). | Ежемесечно издание на училищен вестник | Ученически парламент | Проект | Училищен вестник. |
| 5.4. | Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. | При покана | Ученически парламент | Не изисква средства | Брой участия в заседания на ПС (протоколи).<br>Брой проведени срещи. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление. | | | | |
| **Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението** | | | | | |
| 1. | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас. | Постоянен | Класни ръководители<br>Учители | Не изисква средства | Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас. |
| 2. | Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. | По графика, утвърден към Плана за допълнително обучение | Директор<br>Учители по предмети | Не изисква средства | Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици. |
| 3. | Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули. | По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа | Директор<br>Учители по предмети | Не изисква средства | Проведени консултации.<br>Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици. |
| 4. | Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на | 2026/2027 | Директор<br>Учители по предмети | Не изисква средства | Прекратени индивидуални програми.<br>Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | учебната програма | | | | СОП. |
| 5. | Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др. | По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители | Директор<br>Учители по предмети | Не изисква средства | Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.<br>Относителен дял ( в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на учениии. |
| **Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения** | | | | | |
| 1. | Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. | Септември | Директор | Не изисква средства | Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.<br>Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти. |
| 2. | Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. | Септември | Директор<br>Главен учител<br>Счетоводител<br>Педаг. специалисти | Не изисква средства. | Приет и утвърден План за квалификационна дейност.<br>Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация. |
| 3. | Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови. | Декември | Директор<br>Главен учител<br>Счетоводител | Делегиран бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти. | Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти.<br>Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | участвали през календарната година в продължаваща квалификация.<br>Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН. |
| 4. | Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др. | При постигнати от учениците резултати | Директор<br>Комисия | Делегиран бюджет | |

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.**

| № | Дейности | Отговорници и срокове | | Финансиране | Индикатори |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Срок | Отговорник | | |
| **Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование** | | | | | |
| 1. | Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование. | В началото на периода | Директор<br>Класни ръководители | Не изисква средства | Утвърден механизъм за партньорство. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество. | В началото на учебната година | Директор,<br>Главни/старши учители | Не изисква средства | Приета и утвърдена програма за наставничество.<br>Брой наставници<br>Брой учители с определени наставници. |
| 1.2. | Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности. | Постоянен | Директор | Не изисква средства | |
| 2. | Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление. | В началото на периода | Директор<br>Предс. на обществения съвет, предс. на ученическия парламент | Не изисква средства | Разработена система |
| 2.1. | Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност. | В началото на периода | Директор | Не изисква средства | Брой проведени срещи |
| 2.2. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките. | Постоянен | Директор<br>Класни ръководители | Не изисква средства | Реализирани мерки |
| 2.3. | Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – | Постоянен | Директор<br>Класни ръководители<br>Психолог/педагогически съветник | Не изисква средства | Брой проведени анкети, интервюта |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | проучвания чрез анкети, интервюта и др. | | | | |
| 2.4. | Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи. | Постоянен | Директор<br>Класни ръководители | не изисква средства | Брой организирани родителски срещи<br>% присъстващи на род. срещи |
| 2.5. | Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.<br>а) коледни конкурси;<br>б) празници на словото;<br>в) училищни изложби;<br>г) форуми за превенция на агресията и насилието;<br>д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално;<br>е) ден на таланта и др. | Съгласно Годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители | Средства, събрани от благотворителни дейности. | Брой проведени инициативи с включване на родители. |
| 3. | Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, | При необходимост | Директор | не изисква средства | Брой проведени срещи със социалните партньори:<br>Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | модернизиране на материалната база на институцията | | | | |
| **Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни** | | | | | |
| 1 | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление | Постоянен | Директор | Не изисква средства | |
| 1.1. | Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите. | По Плана за квалификационни дейности | Директор | Делегиран бюджет | Брой ВУ и организации<br>Брой проведени квалификационни форми<br>Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация. |
| 1.2. | Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития. | По Годишния план за дейността на училището | Директор | Не изисква средства | Брой проведени съвместни състезания и прояви. |
| 1.3 | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни | 2026/2027 | Директор | не изисква средства | Получена реална подкрепа от община, областна администрация. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието. | | | | |
| 2. | Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане", Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията | При необходимост | Директор | не изисква средства | Брой срещи с институции:<br>- Агенцията за закрила на детето<br>- структурите на полицията<br>- Представители на с местната общественост. |